大连海洋大学教职工岗位变动工作交接表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类 型** | ☐调岗 ☐升职 ☐离职 ☐借调 ☐其他 | | | | |
| **姓 名** |  | | **单位**  **（部门）** |  | |
| **职 务** |  | **变动**  **日期** |  | **联系**  **电话** |  |
| **交接内容** |  | | | | |
| **离任人签字** | 年 月 日 | | | | |
| **接任人签字** | 年 月 日 | | | | |

注：1.如交接内容过多，可附交接清单。

2.本表格一式四份，离任人员、接任人员、所在单位（部门）、组织部或人事处各

存一份。